

Inventaire des informations liées aux RG

Information essentielle à acquérir et à conserver	Description de l'information	Où chercher l'information lorsqu'elle n'est pas déjà identifiée	Document de preuve associé à référencer et conserver (type de doc, date, référence, emplacement)
Désignation/Description	Dénomination usuelle, espèce, forme, etc.	Littérature : publication	Contrats, bordereau de réception, bordereau d'envoi, certificat sanitaire, permis, courrier, carnet de collecte ou de prospection, rapport de projet, documents établissant conditions d'utilisation et partage des avantages (ATM, ATTM, CPCC, CCCA), certificat de conformité internationalement reconnu (CCRI), etc.
Données associées	Connaissances traditionnelles associées, données de type "omiques", etc.	Archives : contrats (MTA, sMTA, Collaboration), bordereau de réception, bordereau d'envoi, certificat sanitaire, PIC, courrier, carnet d'introduction, etc.	
Type d'accès/Lieu de prélèvement	Comment le CRB a-t-il obtenu la RG : prélèvement <i>in situ</i> , fournie par un tiers		
Pays d'origine	Le pays d'où provient la ressource <i>in situ</i> (= lieu de prélèvement si ressource a été prélevée <i>in situ</i>)	Enquête : auprès de personnes concernées (ex. : fournisseur précédent)	
Fournisseur	Le pays auprès duquel la ressource est obtenue (tout intermédiaire : pays, société, personne physique, CRB, etc.)	BDD publiques : TIRPAA (fao.org), CDB (absch.cdb.int), ministères, brevet, certificat d'obtention végétale, etc.	
Pays fournisseur	Tout pays qui aurait fourni la RG récoltée auprès de sources <i>in situ</i> , y compris les populations d'espèces sauvages ou domestiquées, ou prélevée auprès de sources <i>ex situ</i> , même si la RG est non originaire de ce pays à condition que celui-ci l'ait acquise en conformité avec la CDB.		

Inventaire des informations liées aux RG

Information essentielle à acquérir et à conserver	Description de l'information	Où chercher l'information lorsqu'elle n'est pas déjà identifiée	Document de preuve associé à référencer et conserver (type de doc, date, référence, emplacement)
Date d'obtention au CRB et à l'établissement	La date d'accès aux ressources dans le CRB et dans l'établissement. Si pas de date précise : date de possession connue la plus ancienne	<p>Littérature : publication</p> <p>Archives : contrats (MTA, sMTA, Collaboration), bordereau de réception, bordereau d'envoi, certificat sanitaire, PIC, courrier, carnet d'introduction, etc.</p> <p>Enquête : auprès de personnes concernées (ex. : fournisseur précédent)</p>	Contrats, bordereau de réception, bordereau d'envoi, certificat sanitaire, permis, courrier, carnet de collecte ou de prospection, rapport de projet, documents établissant conditions d'utilisation et partage des avantages (ATM, ATTM, CPCC, CCCA), certificat de conformité internationalement reconnu (CCRI), etc.
Utilisation et diffusion	Historique de l'utilisation des ressources en interne (conservation uniquement, R&D, valorisation, etc.) et des diffusions (CRB, chercheurs, agriculteurs, sociétés, etc.)	<p>BDD publiques : TIRPAA (fao.org), CDB (absch.cdb.int), ministères, brevet, certificat d'obtention végétale, etc.</p>	
Statut juridique = condition ou restriction d'utilisation ou de transfert	En fonction des obligations contractuelles, propriété intellectuelle, droit des tiers, lois et réglementations (Protocole de Nagoya, TIRPAA, OGM, CITES...) Exemple : restriction quelconque d'utilisation, interdiction de transférer à des tiers, etc.		
Partage des avantages	Si elles existent, les dispositions établies ultérieurement avec le pays fournisseur ou avec le fournisseur. Exemple : CCCA, ATM		