

Fiche de suivi du projet

Nom du projet :

Nom du coordinateur projet :

Date début projet :

RG utilisée dans le projet :

Décrire la RG/CTA (espèces, *ex situ* ou *in situ*, etc.) et utilisation prévue :

Accès prévu :

IN SITU

EX SITU

Si RG/CTA déjà détenue en interne :

Date d'accès :

D'où viennent les RG/CTA ?

Pays fournisseur de la RG :

Pays est-il partie au PN ? :

OUI

NON

Pays a-t-il une loi ou une réglementation APA :

OUI

NON

MTA signé avec un intermédiaire fournisseur :

OUI

NON

Qui contacter ?

Contacter l'autorité compétente :

Nom, Prénom

@ :

☎ :

Une autorisation ou un permis est-il requis par l'autorité compétente ? :

OUI

NON

Demande :

Date :

Relances :

Date :

Réception des documents :

Date :

Référence des documents requis:

Dates :

PIC :

OUI

NON

MAT:

OUI

NON

IRCC :

OUI

NON

Avez-vous déclaré l'utilisation ? Est-elle autorisée ? :

OUI

NON

Référence à l'autorisation ou à la déclaration suivant le pays :

Synthèse des démarches :

Obligations :

Echéancier :

Limite à l'utilisation accordée :

Règlement UE n°511/2014 applicable ? :

OUI

NON

Déclaration de diligence nécessaire au stade de financement de travaux de recherche :

OUI

NON

Si oui, date :

Déclaration de diligence nécessaire au stade de développement final d'un produit :

OUI

NON

Si oui, date :

Stockage des documents :

Les documents doivent être conservés 20 ans donc prévoir un espace de stockage pérenne